

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой
г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол №1
от «27» августа 2019г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МАОУ СОШ №2 г. Белебея
Протокол № 1
от «27» августа 2019г

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
МАОУ СОШ №2 г. Белебея
Протокол № 1
от «26» августа 2019г

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №2 г. Белебея
протокол № 1
от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (пункт 4 статьи 26), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся школы;
- работников школы;
- учащихся;

2.2. В состав Совета входят избранные представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников школы, представители от учащихся 9,10,11 классов, директор школы.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Родительском комитете школы. Члены Родительского комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета, директором школы. Решение Родительского комитета об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем Родительского комитета.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы, большинством голосов, с проведением открытого голосования.

2.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся школы.

3.2.2. Вносит директору школы предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств и в рамках нормативных требований);
- ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- ✓ обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы; обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- ✓ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ✓ организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- ✓ организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

изменения организационной структуры управления школой;

- ✓ введения школьной формы.

3.3. Участвует

- ✓ в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- ✓ в принятии решения об исключении учащихся из школы;
- ✓ в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- ✓ в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.5. Регулярно **информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.7. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, **ходатайствовать** перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы, предусмотренного п.3.6. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.9. В рамках действующего законодательства **принимает** необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%+1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель,

а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после завершения обучения в школе;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район



А.А. Сахабиев

« 22 » февраля 2021 года

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г.Белебей, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 812.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза М.Г. Сыртлановой г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращенное наименование учреждения:

МАОУ СОШ № 2 г. Белебея.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

Фактический адрес Учреждения: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Чапаева, д. 73.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.33. Наблюдательный совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

7. Совет Учреждения.

7.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует бессрочно.

В состав Совета Учреждения входят избранные представители от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов, руководитель Учреждения.

7.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) рассматривает и согласовывает локальные нормативные документы Учреждения в пределах своей компетенции;

2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного и оздоровительного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и оздоровительного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

4) заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) регулярно информирует участников образовательного и оздоровительного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

Совет Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председательствующим на заседании.

7.4. Решения Совета Учреждения носят обязательный характер.

7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения.

7.6. Совет Учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета Учреждения.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

8.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

2) в случаях, когда работники Учреждения не объединены в первичную профсоюзную организацию или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий из числа работников тайным голосованием может быть избран иной представитель либо представительный орган - Совет трудового коллектива;

3) принимает коллективный договор, заверяемый председателем первичной профсоюзной организации или иным представителем, избранным работниками;

4) заслушивает, не реже двух раз в год, отчет руководителя Учреждения перед работниками по обеспечению условий выполнения коллективного договора;

5) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

6) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;